

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РЯЗАНЬГОРГАЗ»
(АО «Рязаньгоргаз»)

П Р И К А З

«07» сентября 2018 г.

№ 891

Об утверждении положения о праве педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АО «Рязаньгоргаз»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить положение о праве педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АО «Рязаньгоргаз».
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника учебно-методического центра Хвостикову М.В.

Генеральный директор

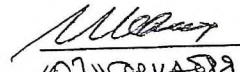


В.Н. Иванов

М.В. Хвостикова
(4912) 93-73-65

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
АО «Рязаньгоргаз»

 В.Н. Иванов
«07» ~~сентября~~ 20 ~~18~~ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о праве педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АО «Рязаньгоргаз»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п.1)
- Федерального закона РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. (с изменениями от 03.10.2016 г.)

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018 г.)

С целью обеспечения педагогических работников УМЦ АО «Рязаньгоргаз» на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Общества, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Библиотека находится в учебно-методическом центре АО «Рязаньгоргаз», который является структурным подразделением АО «Рязаньгоргаз», и обеспечивает образовательный процесс учебной, научной, справочной литературой, периодическими изданиями и информационными (документами).

1.3 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их представления контролируются и обеспечиваются работниками учебно-методического центра.

2. Права, обязанности и ответственность педагогических работников при пользовании библиотекой и информационными ресурсами

2.1 Педагогические работники имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных;

- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- продлевать сроки пользования документами;
- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеки из других библиотек.

2.2 Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленном порядке;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах;
- не делать в них пометки, подчеркивания;
- не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и карточек.

2.2.1. При получении литературы педагогические работники обязаны просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом начальнику учебно-методического центра, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет педагогический работник, пользовавшийся изданием последним.

2.2.2. Ежегодно, в конце учебного года, педагогические работники обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

2.2.3. При увольнении, оформлении отпуска по уходу за ребенком педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.2.4. Педагогические работники, утратившие или повредившие издания, обязаны заменить их такими же. А при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий.

3. Обязанности библиотеки

3.1 Библиотека учебно-методического центра в своей деятельности обеспечивает реализацию прав педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами.

3.2 Библиотека учебно-методического центра обязана:

- обеспечивать педагогическим работникам возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя информационные и передовые технологии;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий, запрашивать их из других библиотек;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимых документов;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в библиотеку;
- обеспечивать доступ к информационно-телекоммуникационным сетям;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы педагогических работников.

4. Порядок записи педагогических работников в библиотеку

4.1 Для записи в библиотеку педагогический работник обязан предъявить паспорт, в соответствии с которым заполняется читательский формуляр.

5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в УМЦ АО «Рязаньгоргаз» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

5.2 Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети.

5.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются данные (логин и пароль).

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения

6.1 Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: учебные кабинеты, мастерские, актовый зал и иные помещения и места проведения занятий

6.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, ноутбук и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником начальнику учебно-методического центра.

6.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами копировального аппарата, расположенного в учебно-методическом центре

6.4 Накопителями информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти) пользоваться запрещено.

7. Заключительное положение

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу АО «Рязаньгоргаз».