


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

ОАО «Рязаньгоргаз»

 О.А. Коноплева

«06 декабря 2021г.»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом АО «Рязаньгоргаз»

от 06.12.2021 № 495

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом центре

г. Рязань, 2021г.

- 2.12. Участие в комиссиях по расследованию происшествий, проведение анализа причин, приведших к происшествиям, организация мероприятий по устранению этих причин, с целью предотвращения подобных происшествий.
- 2.13. Соблюдение требований информационной безопасности, обработки персональных данных, режима, коммерческой тайны и конфиденциальности информации при выполнении всех видов работ, услуг, поставки товаров, должностных обязанностей.

3. Обязанности

В соответствии с основными обязанностями УМЦ обеспечивает:

- 3.1. Деятельность центра в пределах полномочий, предоставленных нормативными актами Российской Федерации, «Положением об учебно-методическом центре»
- 3.2. Выполнение текущих и перспективных планов работы.
- 3.3. Контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- 3.4. Соблюдение законности в деятельности.
- 3.5. Заключение договоров, связанных с образовательной деятельностью.
- 3.6. Подготовку документов, регулирующих внутреннюю деятельность подразделения.
- 3.7. Деятельность работников и их эффективное взаимодействие, соблюдение работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, создание нормального психологического климата в коллективе, осуществление контроля за своевременным повышением квалификации работников.
- 3.8. Планирование и осуществление учебной работы, контроль за её ходом и результатами, ответственность за качество и эффективность.
- 3.9. Формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией, организацию режима занятий для всех видов обучения и предаттестационной подготовки, контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, соблюдение сроков обучения, выполнение учебных планов и программ, правильность оформления установленной учебной документации.
- 3.10. Организацию работы по созданию и расширению учебно-производственной базы, оснащение учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями.
- 3.11. Проведение конкурсов профессионального мастерства.
- 3.12. Деятельность по предаттестационной подготовке и повышению квалификации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, на основании заключённых договоров.
- 3.13. Проведение мероприятий по пропаганде безопасного пользования газом и газовыми приборами среди населения.
- 3.14. Координацию подготовки работников, повышение их квалификации, учитывая действующий в отрасли порядок допуска персонала к руководству газоопасными работами и выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного контроля (надзора).
- 3.15. Осуществление в составе аттестационной комиссии АО «Рязаньгоргаз» проверки знаний требований охраны труда и аттестации в области промышленной безопасности работников.
- 3.16. Осуществление контроля за допуском к работе работников УМЦ (инструктаж в установленном порядке, обучение и проверка знаний требований охраны труда, подготовка и аттестация в области промышленной безопасности; отстранение от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или другого токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование))

5. Ответственность

Начальник центра несёт ответственность за :

- 5.1. Невыполнение требований настоящего Положения.
- 5.2. Невыполнение приказов и распоряжений по Обществу, в том числе касающихся деятельности Центра.
- 5.3. За сохранность материальных ценностей и исправное состояние учебно-материальной базы центра.
- 5.4. Несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда.

6. Хранение, уточнение и изменение Положения

- 6.1. Настоящее Положение хранится в группе по работе с персоналом.
- 6.2. При необходимости уточнить положения, касающиеся должностных обязанностей, полномочий, прав и ответственности работников УМЦ, следует обращаться к руководителю структурного подразделения.
- 6.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено.

Форма журнала, ознакомления работников УМЦ с Положением об учебно-методическом центре является неотъемлемой частью данного Положения.

Составил:
Начальник учебно- методического центра



М.В. Хвостикова

Согласовано:
Заместитель генерального директора
по общим вопросам



В.Н. Кельманов